Sistema Integral de Información Escolar para Preescolar

SIIEPre 2.50

Manual de Instalación

México D.F. Septiembre de 2009

Antecedentes.....3
Propósitos.....5
Estructura del SIIEPRE 7
Requerimientos mínimos para la instalación del SIIEPRE 5
Conceptos Básicos.....9
¿ Qué es Windows 95 ? 9
Iniciar una sesión con Windows 95 6
Descripción de la pantalla 10
Trabajo con ventanas.....10
Configuración de la pantalla en Windows Ver. 95 y 98 13
Instalación de la Impresora para Windows Ver. 95 y 98 14
Apagar el sistema 16
Sistema Integral de Información Escolar para Preescolar
Proceso de Instalación del SIIEPRE en Windows 95 y 98 17
Iniciar el trabajo con SIIEPRE 21
Ingresar al sistema. 23
Mantenimiento del SIIEPRE.....24
Respaldo de Información 24
Instalación del mantenimiento.....25
Restaurar la información 25
Regeneración.....26
Glosario 27

Antecedentes:

El Sistema Integral de Información Escolar para Preescolar, obedece a dos acciones fundamentales del Sector Educativo:

1.- Atender al Programa de Simplificación Administrativa Escolar (PSAE) en las escuelas de Educación Básica, cuyo objeto primordial es dar cumplimiento al Artículo 22 de la Ley General de Educación, publicada el 13 de Julio de 1993 en el Diario Oficial de la Federación, el cual establece que: "Las autoridades educativas, en sus respectivas competencias, revisarán permanentemente las disposiciones, los trámites y procedimientos, con el objeto de simplificarlos, de reducir las cargas administrativas de los maestros, de alcanzar más horas efectivas de clase, y, en general, de lograr la prestación del servicio educativo con mayor pertinencia y de manera más eficiente. En las actividades de supervisión las autoridades educativas darán preferencia, a los aspectos administrativos, a los apoyos técnicos, didácticos y demás para el adecuado desempeño de la función docente."

2.- Corresponder al convenio establecido por la Secretaría de Educación Pública y el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, firmado el 18 de Septiembre de 1993, enfatizando la obligación de las autoridades educativas de revisar permanentemente las disposiciones, trámites y procedimientos, con objeto de simplificar el trabajo Administrativo Escolar.

El Programa de Simplificación Administrativa Escolar abarca las siguientes etapas de trabajo:

Primera Etapa: Revisión minuciosa de las actividades administrativas inherentes al centro educativo, para disminuir el trabajo administrativo del personal docente. Logrando como resultado, la primera versión de la Carpeta Única de Información (CUI).

Segunda Etapa: Los diferentes Niveles Educativos, Áreas Centrales, Direcciones Generales de la Oficialía Mayor y otras Subsecretarías; recopilaron observaciones y sugerencias de los directivos y maestros para ajustar, modificar y eliminar formatos de la CUI.

Tercera Etapa: El desarrollo del Sistema Computarizado, llamado Sistema Integral de Información Escolar para Preescolar (SIIEPRE) a fin de agilizar los procedimientos administrativos de los Centros Educativos, las Áreas Centrales y la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal.

Propósitos

- Sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar en los Centros Educativos, las Áreas Centrales y la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal.
- Disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas.
- Facilitar la evaluación de diagnósticos que permitan la toma de decisiones en beneficio de los alumnos.
- Contribuir a elevar la calidad de la educación.

Estructura del SIIEPRE

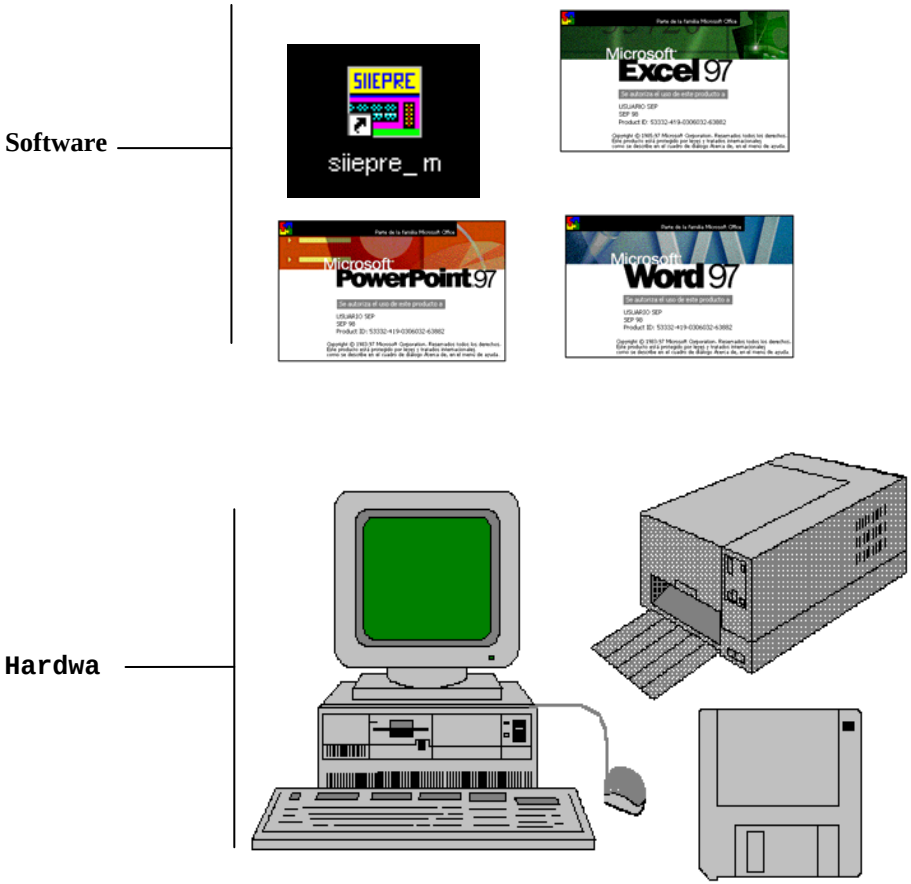
El Sistema Integral de Información Escolar para Preescolar, tiene una estructura modular, la cuál facilita su operación.

El sistema inició formalmente con el módulo de Inscripciones, algunos reportes de Control Escolar y algunas utilerías necesarias para el resguardo de información. Actualmente se conforma por los cuatro módulos, que a continuación se describen:

Sistema Integral de Información Escolar para Preescolar

- **Registro de Información**: Permite dar de alta, consultar, modificar, borrar e imprimir los datos del plantel, alumnos, personal, inmueble, gastos de educación (Preescolar Particulares) y Preinscripciones.
- **Consultas**: Revisar la información referente a edades de alumnos y acerca de SIIEPRE.
- **Reportes**: Emitir informes referentes a control escolar, personal, recursos materiales, y estadísticas.
- **Procesos**: Generar fin de ciclo, registro de usuarios y el procesamiento de la información del plantel.

Componentes físicos y lógicos en la computación



Requerimientos mínimos para la instalación del SIIEPRE

Hardware

- Computadora Personal 486
- 8 MB RAM
- Monitor a color SVGA
- Impresora: Matriz de Punto o Láser
- 25 MB de espacio libre en disco duro

Software

- Windows Ver. 3.1, 95 ó 98

Conceptos Básicos

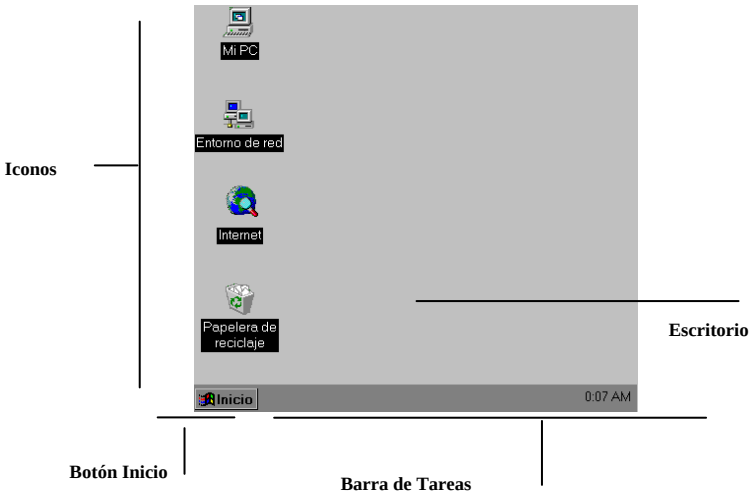
¿ Qué es Windows 95 ?

Windows 95 es un Sistema Operativo Gráfico, que permite realizar las tareas con mayor rapidez y eficacia, así como procesar una gran cantidad de información y controlar todos los recursos de la Computadora Personal (PC).

Iniciar una sesión con Windows 95

Al encender el equipo, se escucha una serie de sonidos que indican que está reconociendo los dispositivos y el software con el que cuenta para trabajar, al finalizar entra a Windows automáticamente y en la pantalla se presenta la siguiente imagen:

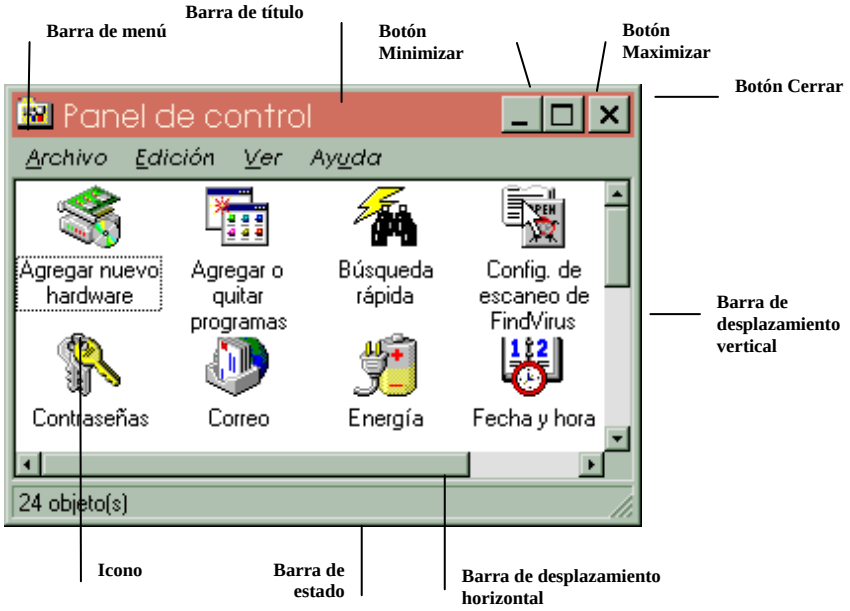
Descripción de la pantalla



Mi PC: Contiene los elementos conectados a la computadora como: Disco duro, Unidad de disco flexible, Unidad CD-ROM, Impresoras y Panel de control.
Entorno de Red: Muestra los recursos (impresoras y equipos) disponibles en la red.
Internet: Accesa a la red Internet.
Papelera de Reciclaje: Es una zona de almacenamiento temporal donde se depositan los archivos eliminados.
Botón Inicio: Con este botón se pueden iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración de la PC, obtener ayuda de un tema específico y buscar archivos o carpetas.
Barra de tareas: Cada vez que se inicia un programa, o se abre una ventana, en la barra de tareas aparece un botón que la representa. Al cerrar la ventana su botón desaparece.

Trabajo con ventanas

Todo el trabajo que se realiza en Windows es dentro de áreas rectangulares denominadas ***VENTANAS***, se presentan sobre un fondo llamado ***ESCRITORIO***. Dentro de las ventanas se encuentran pequeños símbolos gráficos que se conocen con el nombre de ***ICONOS***.
Una ventana muestra el contenido de una aplicación, un documento o una herramienta, su estructura básica es la siguiente:



Barra de títulos: Muestra el nombre de la aplicación que está abierta y en algunos programas indica el nombre del archivo que se está utilizando.
Barra de menú: Contiene varios comandos que se encuentran agrupados de acuerdo a su función.
Botón maximizar: Muestra la ventana ocupando todo el escritorio.
Botón minimizar: Ubica la ventana en la barra de tareas.
Botón cerrar: Cierra la aplicación que se está utilizando.
Barra de desplazamiento vertical u horizontal: Permite ver el contenido de la ventana que no se muestra en la pantalla.
Barra de estado: Muestra una pequeña explicación de lo que se está haciendo.

Por ejemplo: Al seleccionar un icono, describe en forma breve la función que realiza.

Icono: Es la representación gráfica de un programa, comando o archivo de datos.

Mover ventanas

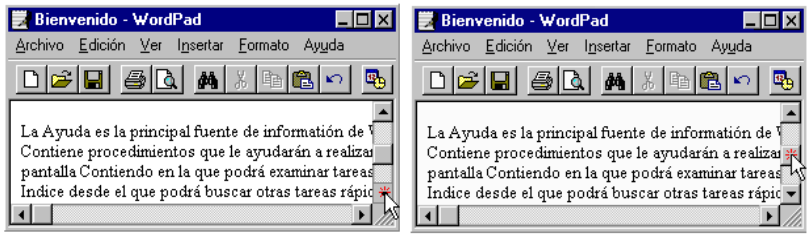
Para tener una mejor organización con las ventanas, se pueden cambiar de lugar. Para mover una ventana, se debe colocar el puntero del ratón en la barra de títulos y arrastrarla.

Modificar el tamaño de una ventana

Cuando el tamaño de la ventana no se adapta a las necesidades, se puede modificar colocando el puntero del ratón en una esquina o a un lado de la ventana y arrastrar en cualquier dirección.

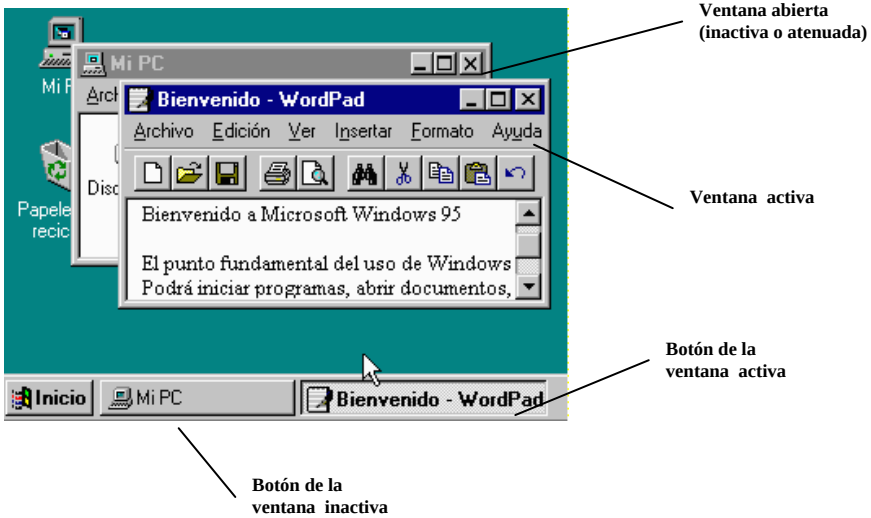
Uso de las barras de desplazamiento

Las barras de desplazamiento permiten mostrar la información que no se presenta en la pantalla, para ver la información de una lista o de un documento, dar clic en las flechas de desplazamiento o arrastrar la casilla de desplazamiento.


Bienvenido - WordPad
Archivo Edición Ver Insertar Formato Ayuda
La Ayuda es la principal fuente de información de
Contiene procedimientos que le ayudarán a realizar
pantalla Contiendo en la que podrá examinar tareas
Indice desde el que podrá buscar otras tareas rápic
Bienvenido - WordPad
Archivo Edición Ver Insertar Formato Ayuda
La Ayuda es la principal fuente de información de
Contiene procedimientos que le ayudarán a realizar
pantalla Contiendo en la que podrá examinar tareas
Indice desde el que podrá buscar otras tareas rápic

Cambiarse entre ventanas

Para cambiarse de una ventana a otra. Dar un clic en el botón que la representa en la Barra de Tareas.



Cuadros de diálogo

Dentro de los menús existen comandos que requieren de mayores especificaciones para que se ejecute la tarea. Cuando es así, se presenta un **Cuadro de Diálogo** que solicita la información adicional.

Moverse dentro de un cuadro de diálogo

Dar clic en la opción o área a la que se desea desplazar, o bien presionar la tecla **TAB** ↹ para moverse de izquierda a derecha, o **SHIFT** ⇧ + **TAB** ↹ para moverse en dirección contraria. Si el nombre de la opción, cuadro o botón tiene una letra subrayada se puede elegir ese elemento presionando la tecla **ALT** + la letra subrayada.
Un cuadro de diálogo puede contener cualquiera de los siguientes elementos.

1. **Control de número**: Dar clic en las flechas para cambiar la opción.

2. **Casilla de verificación**: Seleccionar las opciones que se deseen, puede ser más de una.

3. **Lista desplegable**: Dar clic en la flecha para ver una lista de opciones y seleccionar una.

4. **Cuadro de texto**: En este cuadro se escriben las especificaciones de acuerdo al comando elegido.

5. **Botón opción**: Seleccionar una de las opciones que se muestran.

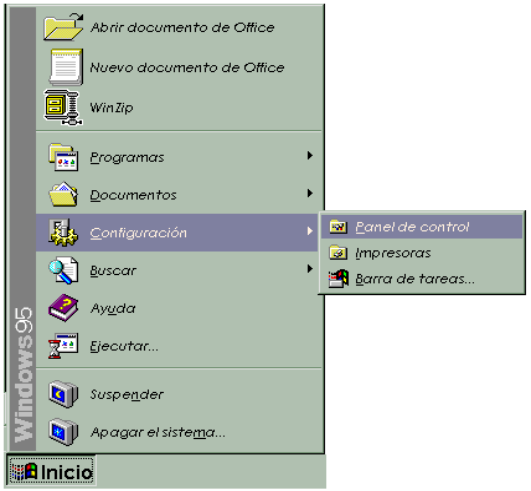
6. **Cuadro nivel**: Desplazar la barra para seleccionar el nivel.

7. **Cuadro de lista**: Dar clic en las flechas para desplazarse por la lista y seleccionar la opción que se requiera.

8. **Botones de comandos**: Los botones más comunes son **"Aceptar"** (Ejecuta las instrucciones), **"Cancelar"** (Cancela las instrucciones) y **"Ayuda"** (Muestra información de ayuda referente al cuadro de diálogo que está abierto).

Configuración de la pantalla en Windows Ver. 95 y 98

1. Dar clic en el botón **Inicio**, ir al comando **Configuración** y seleccionar **Panel de Control**.



2. En la ventana **Panel de Control**, dar doble clic en el icono **Pantalla**.

3. En la ventana **Propiedades de la pantalla**, seleccionar la pestaña **Configuración**.

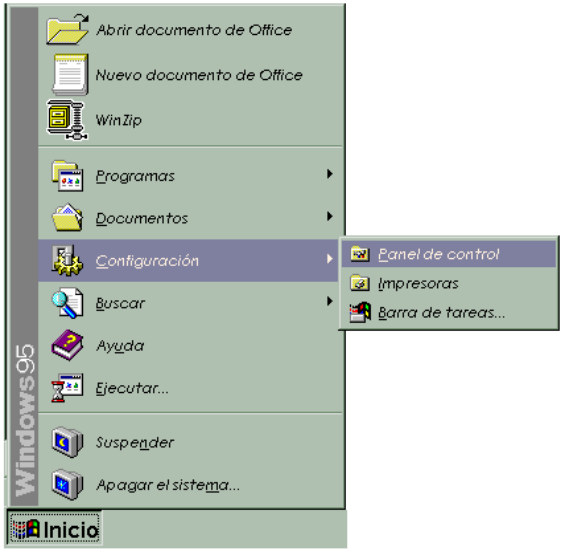
Para que las imágenes se vean con mayor claridad se recomienda que el monitor tenga una resolución de 256 colores y el área del escritorio sea de 640 x 480 píxeles.

4. En la lista desplegable **Paleta de colores***, seleccionar la opción 256 colores.
5. En el **Área de escritorio****, desplazar el **cuadro nivel** hasta la opción **Menor** (640 x 480 píxeles).
6. Al terminar dar clic en el botón **Aceptar**.
7. Se presenta un mensaje de aviso, indicando que el sistema se reiniciará, para aplicar la nueva configuración. Dar clic en el botón **Aceptar**.

.

Instalación de la Impresora para Windows Ver. 95 y 98

1. Dar clic en el botón **Inicio**, ir al comando **Configuración** y seleccionar **Panel de Control**.



* En la ver. 98 se llama **Colores**

** En la ver. 98 se llama **Área de pantalla**

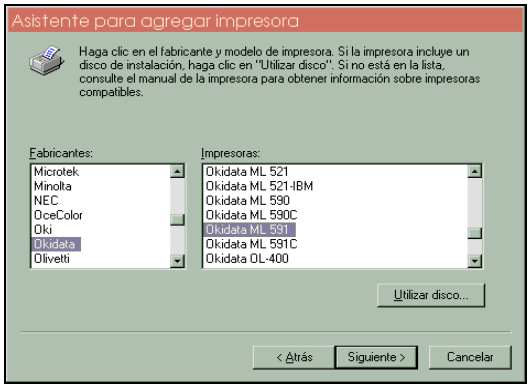
2. En la ventana **Panel de Control**, dar doble clic en el icono **Impresoras**.

3. En la ventana **Impresoras**, dar doble clic en el icono **Agregar Impresora**.

4. Se presenta la primera ventana del **Asistente para Agregar Impresora**, dar clic en el botón **Siguiente.**

Asistente para agregar impresora
Este asistente le ayudará a instalar la impresora especificada de manera rápida y fácil.
Para iniciar la instalación, haga clic en "Siguiente".
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

5. En la ventana que se presenta, seleccionar el **Fabricante** y el **Modelo** de la impresora*, dar clic en el botón **Siguiente**.



* El fabricante y modelo de la impresora se encuentra en el frente de la misma, o bien, en el Manual del Usuario.

6. En la siguiente ventana, seleccionar **LPT1**, para indicar el puerto en donde se encuentra conectada la impresora, dar clic en el botón **Siguiente**.

Asistente para agregar impresora
Seleccione el puerto que desea utilizar con la impresora y a continuación, haga clic en "Siguiente".
Puertos disponibles:
COM1: Puerto de comunicaciones
COM2: Puerto de comunicaciones
COM3: 33.6Kbps,Data,Fax,Voice,Speakerphone I
FILE: Crea un archivo en el disco
LPT1: Puerto de impresora ECP
Configurar puerto...
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

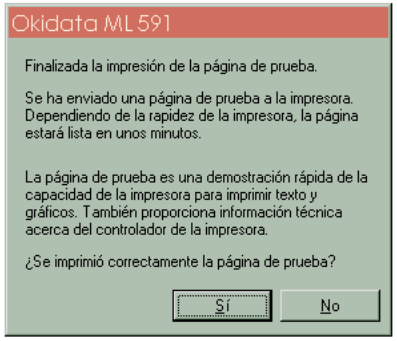
7. En la ventana que se presenta, seleccionar la opción **Sí** para que todos los programas basados en Windows se impriman en esta impresora, dar clic en el botón **Siguiente**.

Asistente para agregar impresora
Puede escribir un nombre para la impresora o utilizar el que figura abajo. Cuando haya finalizado, haga clic en "Siguiente".
Nombre de impresora:
Okidata ML 591
¿Desea que los programas basados en Windows utilicen esta impresora como impresora predeterminada?
Sí
No
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

8. Indicar si se desea una página de prueba de la impresora. Se recomienda seleccionar la opción **Sí,** para verificar que funciona correctamente, dar clic en el botón **Terminar**.

Asistente para agregar impresora
Cuando la impresora esté instalada, puede imprimir una página de prueba para comprobar la instalación.
¿Desea imprimir una página de prueba?
Sí (recomendado)
No
< Atrás
Terminar
Cancelar

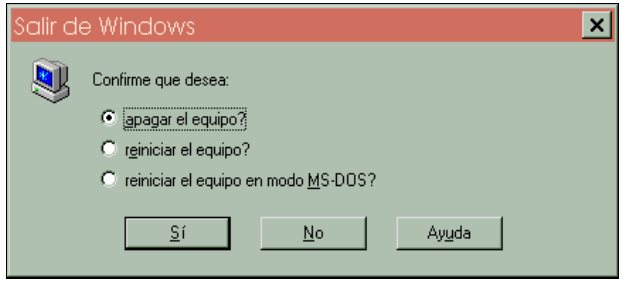
9. Al terminar, se presenta la siguiente ventana, dar clic en el botón **Sí**.


Okidata ML 591
Finalizada la impresión de la página de prueba.
Se ha enviado una página de prueba a la impresora. Dependiendo de la rapidez de la impresora, la página estará lista en unos minutos.
La página de prueba es una demostración rápida de la capacidad de la impresora para imprimir texto y gráficos. También proporciona información técnica acerca del controlador de la impresora.
¿Se imprimió correctamente la página de prueba?
Sí
No

10. En la ventana **Impresoras**, se muestra el icono de la impresora instalada.

Apagar el sistema

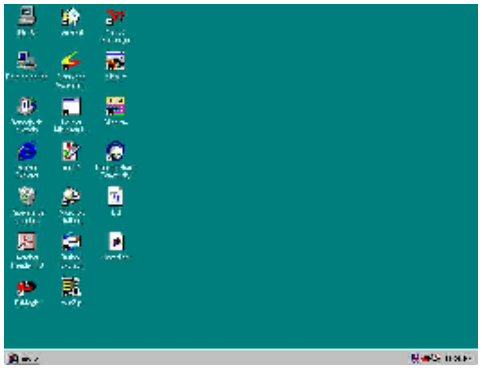
1. Dar clic en el **botón Inicio.**
2. Elegir el comando **Apagar el sistema.**



3. Seleccionar la opción **Apagar el equipo**.
4. Dar clic en el botón **Sí,** se cierra el sistema y de forma automática se apaga el CPU.
5. Apagar el monitor de la PC.

Proceso de Instalación del SIIEPRE en Windows 95 y 98

1. Encender el equipo, de forma automática se ingresa a **Windows 95 ó 98.** La pantalla que se presenta, se llama escritorio, ahí se ubican los iconos que representan a los programas.

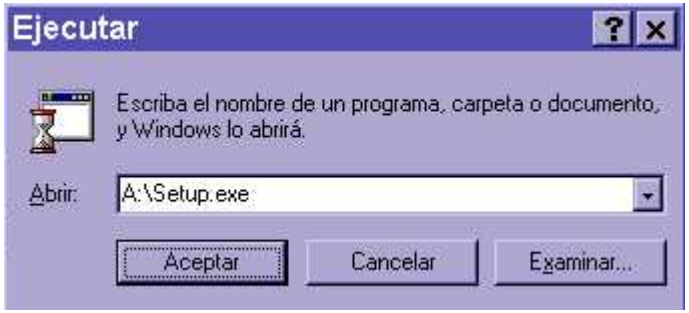


La parte inferior de la pantalla, se llama barra de tareas, en ésta se localizan los programas abiertos y se identifican con un botón.

2. Dar clic en el botón **Inicio** de la barra de tareas y seleccionar la opción **Ejecutar**.

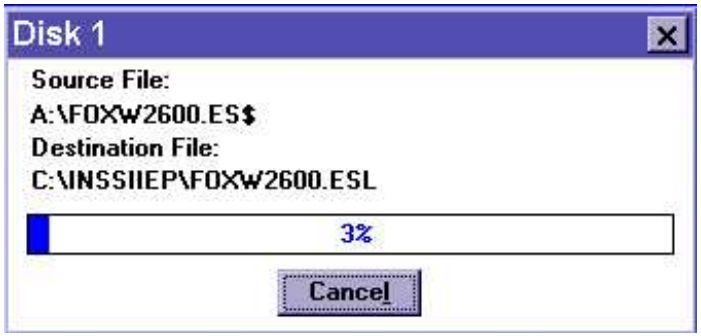
3. Insertar el **Disco de instalación 1 de 4**.
4. En la ventana **Ejecutar**, dar clic en el botón **Examinar**.

5. En el cuadro **Buscar en:** seleccionar la unidad de **Disco de 3 ½ (A:)** de la ventana **Examinar**.
6. Seleccionar el nombre de archivo **Setup** y dar clic en el botón **Abrir**.
7. En la ventana **Ejecutar**, dar clic en el botón **Aceptar**.


Ejecutar
Escriba el nombre de un programa, carpeta o documento, y Windows lo abrirá.
Abrir:
A:\Setup.exe
Aceptar
Cancelar
Examinar...

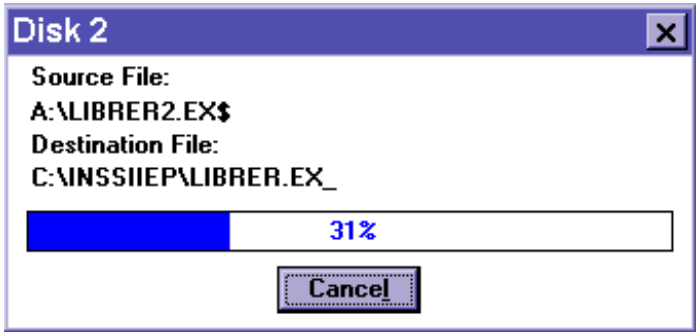
8. Se inicia el proceso de instalación del **SIIEPRE**.

9. Muestra la siguiente pantalla, la cual contiene los archivos de carga del disco 1 de 4 de instalación.



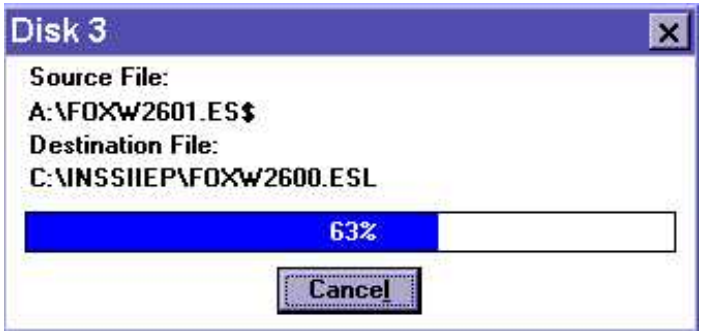
10. Aparecerá el siguiente mensaje, insertar el **disco de instalación 2 de 4** y dar un clic en el botón Aceptar.

11. Muestra la siguiente pantalla, la cual contiene los archivos de carga del disco 2 de 4 de instalación.



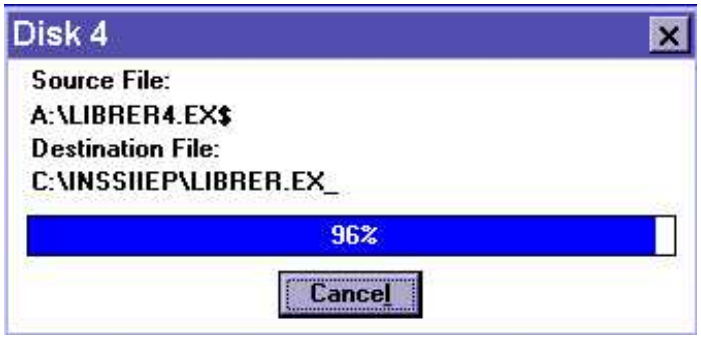
12. Aparecerá el siguiente mensaje, insertar el **disco de instalación 3 de 4** y dar un clic en el botón Aceptar.

13. Muestra la siguiente pantalla, la cual contiene los archivos de carga del disco 3 de 4 de instalación.

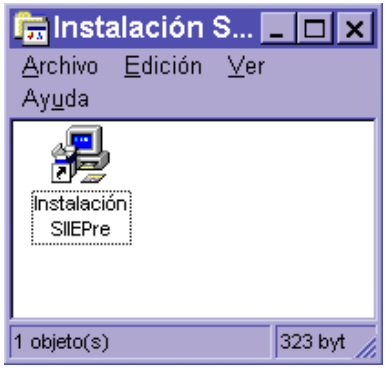


14. Aparecerá el siguiente mensaje, insertar el **disco de instalación 4 de 4** y dar un clic en el botón Aceptar.

15. Muestra la siguiente pantalla, la cual contiene los archivos de carga del disco 4 de 4 de instalación.



16. Al terminar de cargar el disco 4 de 4 de instalación, aparecerá la siguiente ventana, la cual muestra la creación del acceso directo al SIIEPRE.



17. Aparece la siguiente ventana, la cual muestra por default la fecha actual, capturar el CCT de la escuela, al terminar, el turno, aparece por default de acuerdo con el CCT que se captura, en el siguiente campo se deberá elegir la unidad en donde se realizará la instalación, dar un clic en el botón Instalar.

18. Mostrará la siguiente ventana, en donde se confirmarán los datos de la instalación, indicando el ciclo que se generará, dar clic en Aceptar.

Confirmación de la Instalación
Se generará el ciclo: 2000-2001
La fecha actual es: Viernes 6 de octubre de 2000
El directorio destino es: D:\SIIEPREM
NOTA:
Si esta seguro de querer crear este ciclo, de clic en ACEPTAR, de lo contrario modifique la fecha actual en la pantalla de instalación
Aceptar
Cancelar

19. Aparecerá el siguiente mensaje, dar un clic en Aceptar.

20. Al finalizar la instalación, en el escritorio se muestra el icono del SIIEPRE.

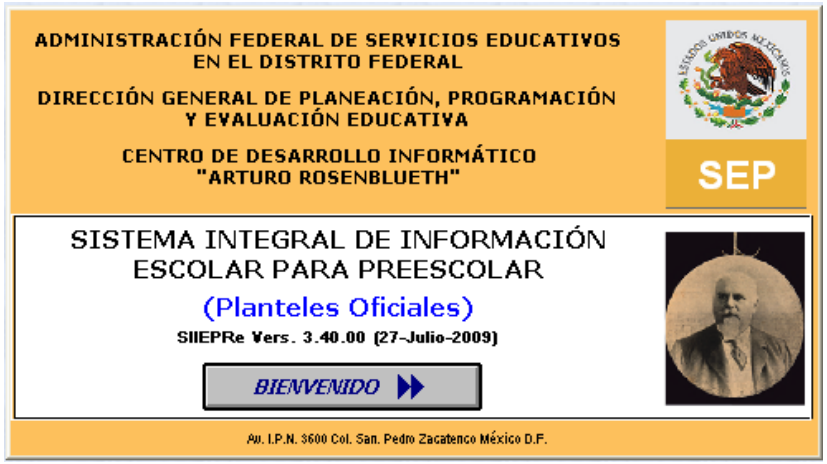
Siiepre

Iniciar el trabajo con SIIEPRE

1. Dar doble clic en el icono del sistema.

Siiepre

2. Se presenta la pantalla de bienvenida al sistema.


ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA
CENTRO DE DESARROLLO INFORMÁTICO "ARTURO ROSENBLUETH"
SEP
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ESCOLAR PARA PREESCOLAR
(Planteles Oficiales)
SIIEPRe Vers. 3.40.00 (27-Julio-2009)
BIENVENIDO
Av. I.P.N. 3600 Col. San. Pedro Zacatenco México D.F.

3. Dar clic en el botón

4. Al ingresar al sistema por primera vez, se debe registrar al administrador, el cuál tendrá acceso a todos los módulos del sistema.

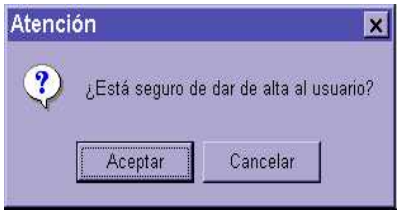
5. Se presenta la ventana **Acceso al SIIEPRE**, escribir el nombre del director y presionar la tecla **ENTER.**

6. Presionar la tecla **ENTER** y escribir una contraseña para el acceso al SIIEPRE.
7. Escribir "la misma contraseña" para confirmarla y presionar la tecla **ENTER**.
8. Asignar todos los permisos* al usuario con nivel de Administrador.

---

* Los permisos que se asignan a otros usuarios, diferentes al Administrador, los determina el director del plantel.

9. Dar clic en el botón **Aceptar**.



10. Se presenta la ventana **Atención**, para confirmar la asignación del usuario, dar clic en el botón **Aceptar**.

11. Si se desea dar de alta otro usuario dar clic en el botón Nuevo y repetir los pasos del 4 al 9. De lo contrario dar clic en el botón **Salir**.

12. Si se desea salir del sistema, dar clic en el botón

del menú principal.

Ingresar al sistema

1. Dar doble clic en el icono del sistema.

2. Se presenta la pantalla de bienvenida al sistema.

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA
CENTRO DE DESARROLLO INFORMÁTICO "ARTURO ROSENBLUETH"
SEP
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ESCOLAR PARA PREESCOLAR
(Planteles Oficiales)
SIIEPRe Vers. 3.40.00 (27-Julio-2009)
BIENVENIDO
Av. I.P.N. 3600 Col. San. Pedro Zacatenco México D.F.

3. Dar clic en el botón

4. Escribir la contraseña y presionar la tecla **ENTER**.
   *En el cuadro **Acceso al SIIEPRE**, se presenta el nombre del usuario y su nivel.*

5. Dar clic en el botón

6. Aparece el menú principal del sistema*.

* Para ver la forma de desplazarse dentro de las ventanas y el trabajo con los cuadros de diálogo, ver Moverse dentro de un cuadro de diálogo de la Pág. 8

Mantenimiento del SIIEPRE

Para satisfacer las necesidades administrativas de los centros educativos del Distrito Federal, el Sistema Integral de Información Escolar para Preescolar, tiene actualizaciones. Para lo cual es necesario que los planteles efectúen el proceso de instalación de los mantenimientos que se realizan durante el año.
A continuación se describen los procedimientos de respaldo, instalación, restauración y regeneración de los datos del plantel.

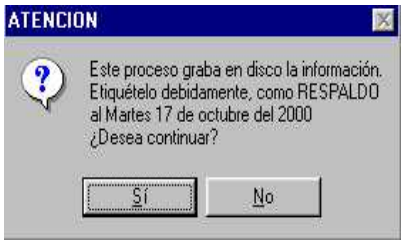
Respaldo de Información

Es la copia de la información almacenada en el Sistema, a un disco flexible, para evitar la perdida del trabajo en caso de que falle el equipo.

1. En el menú principal, dar clic en el botón

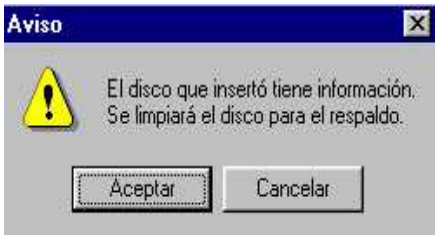
2. En la ventana **Procesos**, dar clic en el botón

3. Si se desea cancelar el respaldo, dar clic en el botón **No**. Para continuar elegir **Sí**.



4. Se muestra el siguiente mensaje.

5. Insertar el disco y dar clic en el botón **Aceptar**.
   Si el disco flexible tiene información se presenta un aviso indicando que será borrada.



   *Si no se desea eliminar la información del disco, cambiarlo y dar clic en el botón **Aceptar**.*

6. Una vez que el sistema termina el respaldo, se muestra el siguiente mensaje, dar clic en el botón **Aceptar**.

Instalación del mantenimiento

Ver procedimiento en la página 17 para Windows 95 y 98.

En la instalación del mantenimiento, al confirmar el ciclo escolar se presenta el siguiente mensaje:

oprimir la tecla S para continuar con el proceso de instalación.

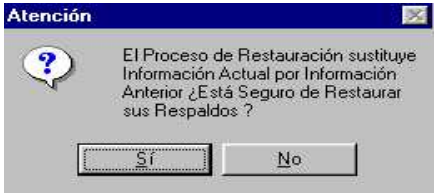
Restaurar la información

Recuperar los registros que tenía el sistema.

1. En el menú principal, dar clic en el módulo

2. En la ventana **Procesos**, dar clic en el submódulo

3. Si se desea cancelar la restauración, dar clic en el botón **No**. Para continuar elegir **Sí**.


Atención
El Proceso de Restauración sustituye Información Actual por Información Anterior ¿Está Seguro de Restaurar sus Respaldos ?
Sí
No

4. Insertar el disco de respaldo* y dar clic en el botón **Aceptar**.

5. Para confirmar la restauración, dar clic en el botón **Aceptar**.

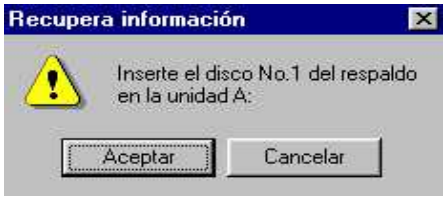
6. En caso de tener sólo un disco de respaldo, insertarlo y dar clic en el botón **Aceptar**. O bien, insertar el último disco.

   Independientemente del número de disco de respaldo que se tengan, el sistema presenta el siguiente mensaje.

---

* Qué se generó en el proceso de **Respaldo de información** en la página 24

7. Insertar el primer disco de respaldo y dar clic en el botón **Aceptar**.



8. Una vez que el sistema realiza la restauración, muestra el siguiente mensaje, dar clic en el botón **Aceptar**.

Regeneración

Esta herramienta se utiliza para actualizar, verificar y ordenar los archivos después de restaurar la información. A continuación se describe el procedimiento correspondiente.

1. En el menú principal, dar clic en el módulo

2. En la ventana de **Procesos**, dar clic en el submódulo

3. El sistema actualiza los archivos.

Glosario

Aplicación	Sinónimo de programa o paquete de software. Por ejemplo, procesadores de palabras, hojas de cálculo, graficadores, etc.
Archivo	Cualquier conjunto de datos que es tratado como una sola unidad. Por ejemplo, un documento.
Arrastrar	Mover un objeto en pantalla.
Automático	Término que se utiliza para referirse a una gran cantidad de dispositivos que realizan operaciones sin supervisión.
Automatización	Reemplazo de las operaciones manuales por métodos computarizados. La automatización de las oficinas se refiere a la integración de las tareas de los empleados, como digitar, teclear, archivar.
Barra de estado	Barra ubicada en la parte inferior de la pantalla que muestra información de un comando seleccionado o una operación en curso.
Barra de herramienta	Conjunto de funciones en pantalla, generalmente relacionada con gráficas que están agrupadas en una estructura de menú para su selección interactiva.
Barras de desplazamiento	Barras sombreadas ubicadas a la derecha y en la parte inferior de la ventana. Con estas barras es posible desplazarse por todo el documento.
Carácter	Una sola letra, dígito o símbolo especial.
Carpeta	Carpeta de archivo simulada que contiene documentos, aplicaciones y otras carpetas. Permite organizar la información que se encuentra en el disco.
Casilla de verificación	Casilla que indica con una marca de verificación si una opción está activa prescindiendo del estado de otras opciones en el cuadro de diálogo.
Clic	Seleccionar un objeto presionando el botón del ratón cuando el puntero está apuntando la opción del menú o icono deseado.
Comando	Orden dada por el usuario al computador.
Copia	Hacer un duplicado del original.
Cuadro de diálogo	Es el cuadro que aparece cuando se elige un comando que requiere información adicional. Puede incluir áreas en las que se puede escribir texto o números.
Cursor	Símbolo móvil en una pantalla que sirve como punto de contacto entre el usuario y los datos.
Dispositivo	Cualquier máquina electrónica o

	electromecánica. Un dispositivo siempre se refiere a hardware.
Doble clic	Presionar el botón del ratón dos veces en sucesión rápida.
Editar	Hacer modificaciones a datos existentes.
Formato de disco	Disposición de almacenamiento de un disco, cómo está determinado por su medio físico e inicializado por un programa de formateo.
Guardar	Escribir los contenidos de la memoria en cintas o discos.
Hardware	Es el elemento físico de un sistema informático.
Icono	Es la representación gráfica de un programa, comando o archivo de datos.
Interfaz	Conexión e interacción entre hardware, software y el usuario.
Interfaz gráfica de usuarios	Interfaz de usuario basada en gráficas que incorpora iconos, menús desplegables y un ratón.
Menú	Lista de opciones y comandos disponibles en pantalla.
Periféricos	Cualquier hardware conectado a un computador, como monitor, teclado, impresora, ratón, etc.
Píxel	Es un punto en un monitor monocromático y tres puntos en un monitor a color. Entre más píxeles tiene un monitor, la calidad de la imagen es mejor.
Programa	Conjunto de instrucciones que indican qué debe hacer el computador.
Puntero	Símbolo en pantalla utilizado para identificar las selecciones del menú o la posición actual en la pantalla, se mueve mediante el ratón.
Resolución	Grado de agudeza de un carácter o imagen exhibida o impresa. En pantalla, la resolución se expresa como una matriz de puntos. Para la impresora, la resolución se expresa como la cantidad de puntos por pulgada.
Seleccionar	Resaltar un dato o rango. El próximo comando o acción afectará a los datos seleccionados.
Sistema	Grupo de componentes relacionados que interactúan para realizar una tarea.
Software	Es el conjunto de elementos lógicos que el equipo físico necesita para tener la capacidad de trabajar, normalmente se le da el nombre de paquetes.
Ventana	Área de visión rectangular desplazable.